

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

| | |
|---------------------------------------|---|
| Nome | Andreola Danilo |
| Data di nascita | 03/08/1962 |
| Qualifica | Specialista in attività tecniche - Cat. D |
| Amministrazione | COMUNE DI VALFURVA |
| Incarico attuale | Posizione Organizzativa - Responsabile del Servizio Gestione Territorio, LL.PP. |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0342945702 |
| Fax dell'ufficio | 0342945288 |
| E-mail istituzionale | danilo.andreola@comune.valfurva.so.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| Titolo di studio | Diploma di Geometra | | | | | | | | |
|---|---|-----------------|--|--------|-----------------|-----------------|----------|------------|------------|
| Altri titoli di studio e professionali | | | | | | | | | |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <ul style="list-style-type: none"> - Servizio non di ruolo - Aiuto Geometra - COMUNE DI VALFURVA - Servizio di ruolo - Vigile Urbano V° livello - COMUNE DI VALFURVA - Servizio di ruolo - a seguito di mobilità interna passaggio ad Area Tecnico Manutentiva - Geometra Cat. C1 - COMUNE DI VALFURVA - Responsabile Ufficio LL.PP. - COMUNE DI VALFURVA | | | | | | | | |
| Capacità linguistiche | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table> | | | Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | Francese | Scolastico | Scolastico |
| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | | | | | | | |
| Francese | Scolastico | Scolastico | | | | | | | |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | <ul style="list-style-type: none"> - Buona esperienza nell'ordinario utilizzo di Office, Arciew, File Maker e Autocad | | | | | | | | |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) | <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione a giornate e corsi di aggiornamento in materia LL.PP. | | | | | | | | |